

Click here for other languages:

[French](#)

[German](#)

[Italian](#)

[Spanish](#)



# Bank of America Europe DAC

## Corporate Travel Card and Executive Travel Card Insurance

Secondary travel insurance for business-related travel administered  
by Aspire Insurance Advisers Limited

### IMPORTANT INFORMATION

This document includes a policy summary which details key facts about this policy. In the case of conflict between this policy summary and the Terms and Conditions, the Terms and Conditions will prevail.

Please read this document carefully as it is a helpful summary of the key facts on your policy.

#### **Demands and needs**

For regulatory reasons, Bank of America Europe DAC does not offer advice or recommendations about specific policies, and therefore we request that you make your own evaluations of this product using the information below.

Please ensure all individuals covered by this policy have sight of the policy document. You may need to review and update this cover periodically to ensure it remains adequate.

#### **Travel Insurance**

Travel insurance meets the demands and needs of those who wish to protect themselves whilst travelling on business to and from their destination. Cover only applies when you have purchased at least 50% of the total value of tickets for travel on your Bank of America Corporate Travel Card.



## Your Corporate Travel Insurance Policy Summary

Please note that this summary does not contain the full terms and conditions of the contract, which can be found in the policy document. This policy summary does not form part of the policy document. A copy of the policy is available on request.

### Who underwrites this Insurance?

This insurance is administered by Aspire Insurance Advisers Limited and underwritten by certain underwriters at Lloyd's Insurance Company S.A. Aspire Insurance Advisers is authorised by the Prudential Regulation Authority and regulated by the Financial Conduct Authority and Prudential Regulation Authority. Registered number: 312228

### Who does this Insurance cover?

This Insurance will cover you (the cardholder) at the time of any business travel. Cover will operate if whilst travelling, an insured person has an accident or loses their luggage.

To qualify for the Insurance you must:

- have purchased at least 50% of the total cost of the travel on your card
- be under the age of 76.

Please note that this is secondary and subsidised insurance. It is NOT intended to be a replacement for full travel insurance.

Standard Cardholders Benefit Summary	Limit GBP	Excess Per Cardholder/Per Event In GBP/Time
Medical and Travel Assistance	Not Applicable	Not applicable
Emergency Evacuation & Repatriation	250,000	100
Emergency Medical Expenses	250,000	100
Personal Accident Cover	200,000	Not applicable
Loss of Baggage and Money	500	50
Travel Delay	40/hr	4 (four) hours
Baggage Delay	40/hr	4 (four) hours

Executive Cardholders Benefit Summary	Limit GBP	Excess Per Cardholder/Per Event In GBP/Time
Medical and Travel Assistance	Not applicable	Not applicable
Emergency Evacuation & Repatriation	1,000,000	100
Emergency Medical Expenses	1,000,000	100
Personal Accident Cover	400,000	Not applicable
Loss of Baggage and Money	1,250	50
Travel Delay	60/hr	4 (four) hours
Baggage Delay	60/hr	4 (four) hours

## What are the significant features and benefits?

This **Travel Insurance** provides a benefit of up to GBP 250,000 for Standard cardholders (GBP 1,000,000 for Executive cardholders) for *Emergency Evacuation and Repatriation* expenses should these be incurred following an Illness, Accident or Bodily Injury sustained whilst on a business-related Journey.

This **Travel Insurance** provides a benefit of up to GBP 250,000 for Standard cardholders (GBP 1,000,000 for Executive cardholders) for *Emergency Medical* expenses should these be incurred following an Illness, Accident or Bodily Injury sustained whilst on a business-related Journey.

This **Travel Insurance** policy provides cover against *Personal Accident or Injury* of up to GBP 200,000 for Standard cardholders (GBP 400,000 for Executive cardholders) for death as the result of bodily injury, permanent total disablement or dismemberment sustained during a journey.

The policy provides cover for Loss of Baggage up to GBP 500 for Standard cardholders (GBP 1,250 for Executive cardholders) should an item of baggage be lost, stolen or damaged during a business-related Journey.

This policy also provides a benefit of GBP 40/hr for Standard cardholders (GBP 60/hr for Executive cardholders) for expenses incurred due to Travel Delay.

This policy also provides a benefit of GBP 40/hr for Standard cardholders (GBP 60/hr for Executive cardholders) for expenses incurred due to Baggage Delay.

## What are the significant and unusual exclusions or limitations?

Please refer to the exclusions section within your policy document/terms and conditions for a full list of exclusions. A summary of the significant exclusions or limitations are outlined below:

1. Any claim in respect of **Cardholders** aged 76 (seventy six) years or older at the start of a Journey.
2. Any **Pre-existing** Health Disorder or Condition;
3. Any **Journey** booked or undertaken against medical advice;
4. Any **Journey** specifically undertaken with the intention of obtaining medical treatment;
5. Any claim arising from pregnancy, unless unexpected complications arise, and in no circumstances where the pregnancy has entered the 7th month at the start of a **Journey**;
6. Any claim arising from or related to wilfully self-inflicted **Bodily Injury** or **Illness**, insanity, alcohol, drug or substance abuse or self-exposure to needless peril (except in an attempt to save human life) or suicide;
7. Any claim arising from or related to involving the use of or release or the threat thereof of any nuclear weapon or device or chemical or biological agent, including but not limited to claims in any way caused or contributed to by an Act of Terrorism or war regardless of any contributory causes(s);
8. Any claim arising from or related to:  
war, invasion, acts of foreign enemies, hostilities or warlike operations (whether war be declared or not), civil war, rebellion, revolution, insurrection, civil commotion assuming the proportions of or amounting to an uprising, military or usurped power; or  
any **Act of Terrorism**.
9. Any claim arising from or related to the **Cardholder** engaging in any form of aerial flight except as a fare-paying passenger on a regular scheduled airline or licensed charter aircraft over an established route;
10. Any claim arising from or related to **Bodily Injury** occurring while the **Cardholder** is engaged in any hazardous activity, pastime or pursuit such as caving, mountaineering or rock climbing necessitating the use of guides or ropes, potholing, skydiving, parachuting, bungee-jumping, ballooning, hang-gliding, deep sea diving utilizing hard helmet with air hose attachments, martial arts, rallying, racing of any kind other than on foot, and any organized sports undertaken on a professional or sponsored basis;
11. Any claim arising from or related to the **Cardholder** engaging in active service in the armed forces of any nation;
12. Any claim arising from or related to the **Cardholder** travelling to a country where the Foreign and Commonwealth Office has advised against non-essential travel
13. Any claim arising from or related to the cessation of trading of the tour operator, agent or other transport provider.

## What does Medical and Travel Assistance include?

### Assistance services

International SOS will provide various medical and travel assistance services. Where a third party, such as a physician or courier, is utilised the provision of such services is at the expense of the cardholder, unless such costs are covered under the terms of this certificate.

### Telephone assistance

International SOS will provide medical advice to the Cardholder by telephone, including information on inoculation requirements for travel. International SOS will also provide information on travel visas. It must be noted that any such advice is inevitably limited by the circumstances and International SOS cannot be held liable for errors.

### Service provider referral

If contacted, International SOS will provide to the Cardholder contact details for medical or legal service providers, including physicians, dentists, lawyers, legal practitioners, interpreters, hospitals and other relevant persons or institutions. Unless the cost of the provision in respect of the services by a third party is covered by this agreement, they must be borne separately by the Cardholder.

### Medical monitoring

In the event a Cardholder requires hospitalisation, International SOS will, if required, monitor the cardholder's medical condition during and after hospitalisation until the beneficiary regains a normal state of health, subject to any and all obligations in respect of confidentiality and relevant authorisation.

### Cardholder support

In the event that International SOS is contacted to report a lost or stolen card or for account queries, International SOS shall contact the Client's customer service line as soon as practicable.

### Guarantee of payment

If covered under the terms of this certificate, International SOS will guarantee or pay any required hospital admittance deposit on behalf of a Cardholder.

### Third party services

In the event of an emergency where, either the Cardholder cannot be adequately assessed by telephone for possible evacuation, or the Cardholder cannot be moved and local medical treatment is unavailable,

International SOS will send an appropriate medical practitioner to the Cardholder. International SOS will not pay for the costs of such services unless covered under the terms of this certificate.

International SOS will arrange to have delivered to the Cardholder essential medicine, drugs, medical supplies or medical equipment that are necessary for a Cardholder's care and/or treatment but which are not available at the Cardholder's location.

If you wish to use the ISOS Travel and Medical Assistance services, please call ISOS on +44 (0) 208 762 8333.

## What is the duration of the policy?

This policy will remain in force as long as your Bank of America Corporate Travel card account remains open or we notify you of any changes to it.

### How do I cancel?

This Policy is provided free with your credit card account. If this Insurance does not meet your requirements, you may opt-out of the Policy by notifying Bank of America by phone or in writing within 30 days of receipt of the policy documents. There are no fees for cancellation.

Our phone number is 00800 0456 7890 or +44 (0) 207 839 1481. We may cancel this policy while your credit card account is active.

### How do I make a claim?

If you need to make a claim, please contact OSG Travel Claims Services on +353 1261 2002 during UK office hours. Outside of this time, you can contact [travel@ie.sedgwick.com](mailto:travel@ie.sedgwick.com) to request a claim form.

The claim form should be returned to the provided address within 28 days, along with all required supporting documentation.

## How do I make a complaint?

The Insurer will always aim to provide a first class standard of service. However, if the services are found to be unsatisfactory, the following details should be used to make a complaint:

In the first instance the Cardholder should write with details of the complaint to:

The Complaints Officer, OSG Travel Claims Services, P. O. Box 1086, Belfast, BT1 9ES, United Kingdom.

The Cardholder can also refer the situation to the Complaints Department at Lloyd's, who may, in certain circumstances, be able to review the matter.

Their address is:

Complaints  
Fidentia House  
Walter Burke Way  
Chatham Maritime  
Chatham  
Kent  
ME4 4RN

Tel No. : 020 7327 5693

Fax No.: 020 7327 5225

E-mail: [Complaints@Lloyds.com](mailto:Complaints@Lloyds.com)

In the event that the Complaints Department is unable to resolve the complaint, it may be possible for it to be referred it to the Financial Ombudsman Service. The address is The Financial Ombudsman Service, Exchange Tower, London E14 9SR. Tel: 0800 023 4567. Email: [complaint.info@financial-ombudsman.org.uk](mailto:complaint.info@financial-ombudsman.org.uk).

## Financial Services Compensation Scheme:

The Underwriters are covered by the Financial Services Compensation Scheme. The Insured or Insured Person may be eligible to compensation from the scheme should any participating Underwriter be unable to meet its obligations under this contract.

If the Insured or Insured Person were entitled to compensation under the scheme, the level and extent of the compensation will be dependent upon the nature of this contract.

Further information about the scheme is available from the Financial Services Compensation Scheme (FSCS) at the address below, or its website at [www.fscs.org.uk](http://www.fscs.org.uk). 10th Floor, Beaufort House, 15 St Botolph Street, London, EC3A 7QU.

## Other Important Information:

Advisers Limited is authorised and regulated by the Financial Conduct Authority, reference number 312228

Aspire Insurance Advisers Limited  
Building 4  
Chiswick Park  
566 Chiswick High Road London  
W4 5YE  
United Kingdom

Bank of America Europe Designated Activity Company  
Two Park Place, Hatch Street, Dublin 2, Ireland

Registered in Ireland (No. 229165). VAT No. IE 8229165F. Registered Office: Two Park Place, Hatch Street, Dublin 2, Ireland. A wholly owned subsidiary of Bank of America Corporation.

A list of names and personal details of every director of the company is available for inspection to the public at the company's registered office for a nominal fee.

Bank of America Europe Designated Activity Company is regulated by the Central Bank of Ireland.

# Bank of America Europe DAC

## **Assurance de la carte Corporate Travel et de la carte Executive Travel**

Assurance voyage secondaire pour les déplacements professionnels  
administrés par Aspire Insurance Advisers Limited

### **INFORMATIONS IMPORTANTES**

Ce document comprend un résumé de la police d'assurance qui détaille les principaux éléments de cette police. En cas de divergence entre ce résumé de la police d'assurance et les conditions générales, les conditions générales prévaudront.

Veuillez lire attentivement ce document car il s'agit d'un résumé utile des principaux éléments de votre police.

#### **Demandes et besoins**

Pour des raisons d'ordre réglementaire, Bank of America Europe DAC n'offre aucun conseil et ne fait aucune recommandation sur des polices particulières. Nous vous demandons donc d'effectuer vos propres évaluations de ce produit à l'aide des informations ci-dessous.

Veuillez vous assurer que toutes les personnes couvertes par cette police peuvent prendre connaissance de la police d'assurance. Il vous faudra peut-être vérifier et mettre à jour cette couverture périodiquement pour vous assurer qu'elle est toujours adéquate.

#### **Assurance voyage**

L'assurance voyage répond aux demandes et aux besoins des personnes qui souhaitent se protéger lors de déplacements professionnels pour se rendre à leur destination ou en revenir. La garantie ne s'applique que si vous avez acheté au moins 50 % de la valeur totale des billets pour un déplacement à l'aide de votre carte Corporate Travel de Bank of America.

# principaux éléments

## Résumé de votre police d'assurance couvrant la carte Corporate Travel

Veuillez noter que ce résumé ne contient pas l'intégralité des conditions générales du contrat, qui sont stipulées dans la police d'assurance. Ce résumé de la police ne fait pas partie de la police d'assurance. Un exemplaire de la police est disponible sur demande.

### Qui souscrit cette assurance ?

Cette assurance est administrée par Aspire Insurance Advisers Limited et souscrite par certains assurés de Lloyd's Insurance Company SA. Aspire Insurance Advisers est agréée par la Prudential Regulation Authority et réglementée par la Financial Conduct Authority et la Prudential Regulation Authority. Numéro d'inscription : 312228

### Qui est couvert par cette assurance ?

Cette assurance vous couvre (le titulaire de la carte) lors de tout déplacement d'affaires. La couverture est valable si, pendant son déplacement, une personne assurée est victime d'un accident ou perd ses bagages.

Pour bénéficier de l'assurance, vous devez :

- avoir payé au moins 50 % du coût total du voyage avec votre carte
- avoir moins de 76 ans.

Remarque : il s'agit d'une assurance complémentaire et subventionnée. Elle n'est PAS destinée à remplacer une assurance voyage tous risques.

Résumé des avantages des titulaires de carte standard	Limite en GBP	Excédent selon titulaire de carte/événement en GBP/durée
Assistance médicale voyage	Sans objet	Sans objet
Évacuation et rapatriement d'urgence	250 000	100
Frais médicaux d'urgence	250 000	100
Couverture accidents corporels	200 000	Sans objet
Perte de bagages et d'argent	500	50
Voyage retardé	40/heure	4 (quatre) heures
Retard des bagages	40/heure	4 (quatre) heures

Résumé des avantages accordés aux titulaires de carte pour cadres	Limite en GBP	Excédent selon titulaire de carte/événement en GBP/durée
Assistance médicale voyage	Sans objet	Sans objet
Évacuation et rapatriement d'urgence	1 000 000	100
Frais médicaux d'urgence	1 000 000	100
Couverture accidents corporels	400 000	Sans objet
Perte de bagages et d'argent	1 250	50
Voyage retardé	60/heure	4 (quatre) heures
Retard des bagages	60/heure	4 (quatre) heures

## Quels sont les principales caractéristiques et avantages ?

Cette **assurance voyage** offre une couverture allant jusqu'à 250 000 GBP pour les détenteurs de carte Standard (1 000 000 GBP pour les détenteurs de carte Executive) des *frais d'évacuation et de rapatriement d'urgence* s'ils sont encourus à la suite d'une maladie, d'un accident ou de dommages corporels survenus lors d'un déplacement professionnel.

Cette **assurance voyage** offre une couverture allant jusqu'à 250 000 GBP pour les détenteurs de carte Standard (1 000 000 GBP pour les détenteurs de carte Executive) des *frais médicaux d'urgence* s'ils sont encourus à la suite d'une maladie, d'un accident ou de dommages corporels survenus lors d'un déplacement professionnel.

Cette police d'**assurance voyage** offre une couverture des risques d'*accident corporel* ou de *dommages corporels* jusqu'à 200 000 GBP pour les détenteurs de carte Standard (400 000 GBP pour les titulaires de carte Executive) pour un décès résultant de dommages corporels, pour une invalidité totale permanente ou pour une mutilation subie au cours d'un déplacement.

La police couvre les pertes de bagages jusqu'à 500 GBP pour les titulaires de carte Standard (1 250 GBP pour les titulaires de carte Executive) si un bagage est perdu, volé ou endommagé lors d'un déplacement professionnel.

Cette police prévoit également une indemnité de 40 GBP/heure pour les titulaires de carte Standard (60 GBP/heure pour les détenteurs de carte Executive) pour compenser les frais occasionnés par un voyage retardé.

Cette police prévoit également une indemnité de 40 GBP/heure pour les titulaires de carte Standard (60 GBP/heure pour les titulaires de carte Executive) pour les frais occasionnés par un retard de bagage.

## Quelles sont les exclusions ou restrictions importantes et inhabituelles ?

Veuillez consulter la section des exclusions de votre police d'assurance/vos conditions générales pour obtenir une liste complète des exclusions. Voici un résumé des principales exclusions ou restrictions :

1. Toute réclamation concernant des **titulaires de carte** âgés de 76 (soixante-seize) ans ou plus au début d'un déplacement ;
2. Tout problème ou état de santé **préexistant** ;
3. Tout **déplacement** réservé ou entrepris contre avis médical ;
4. Tout **déplacement** entrepris dans l'unique but d'obtenir un traitement médical ;
5. Toute demande d'indemnisation résultant d'une grossesse, sauf en cas de complications imprévues, et en aucun cas si la grossesse est entrée dans le 7<sup>e</sup> mois au début d'un **déplacement** ;
6. Toute demande d'indemnisation faisant suite ou liée à des **dommages corporels** ou une **maladie** délibérément auto-infligés, à la folie, à l'abus d'alcool ou de drogues, à la toxicomanie ou à une exposition personnelle à un risque inutile (sauf pour tenter de sauver des vies humaines) ou au suicide ;
7. Toute demande d'indemnisation faisant suite ou liée ou impliquant l'utilisation, le déclenchement, la menace d'utilisation de toute arme ou engin nucléaire ou agent chimique ou biologique, notamment, mais sans s'y limiter, les demandes d'indemnisation causées ou aggravées de quelque manière que ce soit par un acte de terrorisme ou de guerre, quelles qu'en soient la ou les causes initiales ;
8. Toute demande d'indemnisation résultant de ou liée aux éléments suivants :  
guerre, invasion, actes émanant d'ennemis étrangers, hostilités ou opérations à caractère guerrier (que la guerre soit déclarée ou non), guerre civile, rébellion, révolution, insurrection, troubles civils prenant les proportions d'un soulèvement ou équivalant à un soulèvement, puissance militaire ou usurpation de pouvoir ; ou  
tout **acte de terrorisme**.
9. Toute demande d'indemnisation émanant de ou liée à un **titulaire de carte** qui participe à toute forme de vol aérien autrement qu'en tant que passager payant d'une compagnie aérienne régulière ou dans un avion charter sous licence empruntant une route établie ;
10. Toute demande d'indemnisation faisant suite ou liée à des **dommages corporels** subis à un moment où le **titulaire de carte** se livrait à une activité ou une occupation dangereuse telle que la spéléologie, l'alpinisme ou l'escalade nécessitant l'utilisation de guides ou de cordes, le parachutisme, le saut à l'élastique, le vol en montgolfière, la plongée en haute mer avec casque rigide et conduites d'air raccordées, les arts martiaux, le rallye, les courses de tout type sauf à pieds, et tout sport organisé pratiqué de façon professionnelle ou sponsorisée ;
11. Toute demande d'indemnisation faisant suite ou liée à l'engagement du **titulaire de carte** dans un service actif au sein des forces armées de tout pays ;
12. Toute demande d'indemnisation faisant suite ou liée au déplacement du **titulaire de carte** dans un pays où le Bureau des Affaires étrangères et du Commonwealth a déconseillé les déplacements non essentiels ;
13. Toute demande d'indemnisation résultant de ou liée à la cessation des activités commerciales du voyageur, de l'agent de voyage ou d'un autre opérateur de transport.



## Que comprend l'assistance médicale voyage ?

### Services d'assistance

International SOS fournira divers services d'assistance médicale lors du voyage. Lorsque la prestation d'un tiers, tel qu'un médecin ou un service de courrier, est utilisée, la fourniture de cette prestation est à la charge du titulaire de la carte, à moins que ces coûts ne soient couverts dans les conditions prévues du présent certificat.

### Assistance téléphonique

International SOS fournira des conseils médicaux au titulaire de la carte par téléphone, notamment des informations sur les obligations liées à la vaccination préalable aux voyages. International SOS fournira également des informations sur les visas de voyage. Il convient de noter que tout conseil de ce type est inévitablement limité par les circonstances et qu'International SOS ne peut être tenue responsable des erreurs commises.

### Orientation du fournisseur de service

Si elle est contactée, International SOS fournira au titulaire de la carte les coordonnées de fournisseurs de services médicaux ou juridiques, notamment des médecins, dentistes, avocats, juristes, interprètes, hôpitaux et autres personnes ou institutions appropriées. À moins que le coût de la fourniture d'un service par un tiers ne soit couvert par le présent contrat, il doit être supporté séparément par le titulaire de la carte.

### Suivi médical

Si un titulaire de carte doit être hospitalisé, International SOS assurera, si nécessaire, le suivi de l'état de santé du titulaire pendant et après l'hospitalisation jusqu'à ce que le bénéficiaire retrouve un état de santé normal, en respectant toutes les obligations en matière de confidentialité et d'autorisation appropriée.

### Assistance des titulaires de carte

Au cas où International SOS serait contactée pour le signalement de la perte ou du vol d'une carte ou pour des demandes de renseignements relatives à un compte, International SOS contactera le service clientèle du client dès que possible.

### Garantie de paiement

Si cela est couvert en vertu du présent certificat, International SOS assurera ou paiera tout dépôt de garantie requis pour une admission à l'hôpital pour le compte d'un titulaire de carte.

### Services de tiers

Dans le cas d'une d'urgence pour laquelle, soit la situation du titulaire de carte ne peut être évaluée de manière satisfaisante par téléphone en vue d'une possible évacuation, soit le titulaire de carte ne peut être déplacé en l'absence de traitement médical local,

International SOS enverra un médecin compétent auprès du titulaire de la carte. International SOS ne paiera pas les frais occasionnés par de tels services, sauf s'ils sont couverts en vertu du présent certificat.

International SOS organisera la livraison au titulaire de la carte des médicaments, fournitures médicales ou équipement médical essentiels qui seront nécessaires aux soins et/ou au traitement du titulaire de la carte dans le cas où ils ne seraient pas disponibles là où se trouve le titulaire.

Si vous souhaitez utiliser les services d'assistance médicale voyage ISOS, veuillez appeler ISOS au +44 (0) 208 762 8333.

## Quelle est la durée de la police ?

Cette police restera en vigueur pour toute la durée d'ouverture de votre compte de carte Corporate Travel de Bank of America, ou jusqu'à ce que nous vous informions de tout changement la concernant.

### Comment puis-je la résilier ?

Cette police est fournie gratuitement avec votre compte de carte de crédit. Si cette assurance ne répond pas à vos exigences, vous pouvez choisir de ne pas souscrire à la police en avisant Bank of America par téléphone ou par écrit dans les 30 jours suivant la réception des documents de la police d'assurance. Il n'y a pas de frais de résiliation.

Notre numéro de téléphone est le 00800 0456 7890 ou le +44 (0) 207 839 1481. Nous pouvons résilier cette police tant que votre compte de carte de crédit est actif.

### Comment effectuer une demande d'indemnisation ?

Si vous devez effectuer une demande d'indemnisation, veuillez contacter le service des demandes d'indemnisations d'OSG Travel au +353 1261 2002 pendant les heures de bureau au Royaume-Uni. En dehors de ces horaires, vous pouvez contacter [travel@ie.sedgwick.com](mailto:travel@ie.sedgwick.com) pour demander un formulaire de demande d'indemnisation.

Le formulaire de demande d'indemnisation doit être renvoyé à l'adresse fournie dans les 28 jours, accompagné de tous les documents justificatifs nécessaires.

## Comment adresser une réclamation ?

L'assureur s'efforcera toujours de fournir un service de la plus haute qualité. Cependant, si les services sont jugés insatisfaisants, les réclamations doivent être adressées aux coordonnées suivantes :

En premier lieu, le titulaire de carte doit rédiger la réclamation détaillée et l'adresser à :

The Complaints Officer, OSG Travel Claims Services, P. O. Box 1086, Belfast, BT1 9ES, Royaume-Uni.

Le titulaire de carte peut également signaler la situation au service des réclamations de Lloyd's, qui peut, dans certaines circonstances, être en mesure d'examiner le cas présenté.

Son adresse est la suivante :

Complaints  
Fidentia House  
Walter Burke Way  
Chatham Maritime  
Chatham  
Kent  
ME4 4RN

Téléphone : 020 7327 5693

Télécopie : 020 7327 5225

E-mail : [Complaints@Lloyds.com](mailto:Complaints@Lloyds.com)

Si le service des réclamations n'est pas en mesure de résoudre le problème soulevé par la demande concernée, il est possible de la renvoyer au service de médiation financière. Son adresse est : The Financial Ombudsman Service, Exchange Tower, London E14 9SR. Téléphone : 0800 023 4567. E-mail : [complaint.info@financial-ombudsman.org.uk](mailto:complaint.info@financial-ombudsman.org.uk).

## Financial Services Compensation Scheme :

Les souscripteurs sont couverts par le Financial Services Compensation Scheme (régime de compensation des services financiers). L'assuré ou la personne assurée peut avoir droit à une indemnisation dans le cadre de ce régime si l'un des souscripteurs participants n'est pas en mesure de respecter ses obligations en vertu du présent contrat.

Si l'assuré ou la personne assurée avait droit à une indemnisation en vertu de ce régime, le niveau et l'importance de l'indemnisation dépendent de la nature du présent contrat.

De plus amples informations sur ce régime sont disponibles auprès du Financial Services Compensation Scheme (FSCS) à l'adresse ci-dessous ou sur son site Web à l'adresse suivante : [www.fscs.org.uk](http://www.fscs.org.uk), 10th Floor, Beaufort House, 15 St Botolph Street, London, EC3A 7QU.

## Autres informations importantes :

Advisers Limited est autorisée et réglementée par la Financial Conduct Authority, sous le numéro de référence 312228.

Aspire Insurance Advisers Limited  
Building 4  
Chiswick Park  
566 Chiswick High Road London  
W4 5YE  
United Kingdom

Bank of America Europe Designated Activity Company  
Two Park Place, Hatch Street, Dublin 2, Ireland

Enregistrée en Irlande (N° 229165). N° de TVA IE 8229165F. Siège social : Two Park Place, Hatch Street, Dublin 2, Ireland. Une filiale en propriété exclusive de Bank of America Corporation.

Une liste des noms et données personnelles de chaque administrateur de la société est mise à disposition du public aux fins de consultation au siège social de la société pour une somme modique.

Bank of America Europe Designated Activity Company est réglementée par la Banque centrale d'Irlande.

# Bank of America Europe DAC

## Versicherung für Firmenkreditkarten und Kreditkarten für leitende Angestellte

Zusätzliche Reiseversicherung für Geschäftsreisen  
von Aspire Insurance Advisers Limited

### WICHTIGE INFORMATIONEN

Dieses Dokument umfasst eine Zusammenfassung der Versicherungsabdeckung, welche die wichtigsten Fakten dieser Versicherungspolice darstellt. Sollte es zu Widersprüchen zwischen dieser Zusammenfassung und den Allgemeinen Vertragsbedingungen kommen, so haben die Allgemeinen Vertragsbedingungen Vorrang.

Bitte lesen Sie sich dieses Dokument sorgfältig durch, da es die wichtigsten Fakten Ihrer Versicherungspolice detailliert.

#### Anforderungen und Bedürfnisse

Aus regulatorischen Gründen bietet Bank of America Europe DAC keine Beratung oder Empfehlungen zu spezifischen Versicherungspolicen. Aus diesem Grunde bitten wir Sie, dieses Produkt mit Hilfe der untenstehenden Informationen selbst zu bewerten.

Bitte stellen Sie sicher, dass sämtliche durch diese Police gedeckten Personen dieses Dokument einsehen können. Sie müssen diesen Versicherungsschutz regelmäßig prüfen und aktualisieren, um seine Angemessenheit sicherzustellen.

#### Reiseversicherung

Diese Reiseversicherung ist auf die Anforderungen und Bedürfnisse derjenigen Personen ausgerichtet, die sich auf Geschäftsreisen zu und von ihrem Reiseziel befinden. Die Deckung kommt nur dann zur Anwendung, wenn mindestens 50 % des Gesamtwertes Ihrer Reisetickets mit Ihrer Firmenkreditkarte für Geschäftsreisen von Bank of America bezahlt wurden.



## Zusammenfassung Ihrer Geschäftsreiseversicherung

Bitte beachten Sie, dass diese Zusammenfassung nicht die vollständigen Vertragsbedingungen umfasst, die der Versicherungspolice zu entnehmen sind. Diese Zusammenfassung der Versicherungsabdeckung ist nicht Teil der Versicherungspolice. Eine Kopie der Versicherungspolice ist auf Anfrage erhältlich.

### Wer schließt die Versicherung ab?

Diese Versicherung wird von Aspire Insurance Advisers Limited verwaltet und von bestimmten Versicherern von Lloyd's Insurance Company S.A. abgeschlossen. Aspire Insurance Advisers ist von der Prudential Regulation Authority (Versicherungsaufsichtsbehörde) zugelassen und wird von der Financial Conduct Authority (Finanzaufsichtsbehörde) und der Prudential Regulation Authority (Versicherungsaufsichtsbehörde) reguliert. Eintragungsnummer: 312228

### Wer genießt im Rahmen dieser Versicherung Versicherungsschutz?

Diese Versicherung gewährt Ihnen (dem Karteninhaber) zum Zeitpunkt der Geschäftsreise Schutz. Der Versicherungsschutz findet Anwendung, wenn eine versicherte Person auf einer Reise einen Unfall erleidet oder ihr Gepäck verliert.

Um die Versicherung in Anspruch nehmen zu können, müssen Sie:

- mindestens 50 % der Gesamtkosten der Reise mit Ihrer Karte bezahlt haben
- unter 76 Jahre alt sein.

Bitte beachten Sie, dass es sich um eine zusätzliche, subsidierte Versicherung handelt. Diese Versicherung stellt keinen Ersatz für eine vollständige Reiseversicherung dar.

Zusammenfassung der Leistungen für Standard-Karteninhaber	Höchstbetrag in GBP	Selbstbehalt je Karteninhaber/pro Ereignis in GBP/Mal
Medizinische Versorgung und Assistance auf Reisen	Nicht zutreffend	Nicht zutreffend
Notfallevakuierung und Rückführung	250.000	100
Kosten medizinischer Notfälle	250.000	100
Persönliche Unfallversicherung	200.000	Nicht zutreffend
Verlust von Gepäck und Geld	500	50
Reiseverzögerung	40/Std.	4 (vier) Stunden
Gepäckverspätung	40/Std.	4 (vier) Stunden

Zusammenfassung der Leistungen für Executive-Karteninhaber	Höchstbetrag in GBP	Selbstbehalt je Karteninhaber/pro Ereignis in GBP/Mal
Medizinische Versorgung und Assistance auf Reisen	Nicht zutreffend	Nicht zutreffend
Notfallevakuierung und Rückführung	1.000.000	100
Kosten medizinischer Notfälle	1.000.000	100
Persönliche Unfallversicherung	400.000	Nicht zutreffend
Verlust von Gepäck und Geld	1.250	50
Reiseverzögerung	60/Std.	4 (vier) Stunden
Gepäckverspätung	60/Std.	4 (vier) Stunden

## Was sind die wesentlichen Merkmale und Leistungen?

Diese **Reiseversicherung** übernimmt die Kosten in Höhe von bis zu GBP 250.000 bei Standard-Karteninhabern (GBP 1.000.000 bei Executive-Karteninhabern) für *Notfall-Evakuierung und Repatriierung*, sofern diese Dienstleistungen infolge einer Erkrankung, eines Unfalls oder einer Körperverletzung auf einer geschäftsbezogenen Reise entstehen.

Diese **Reiseversicherung** übernimmt die Kosten in Höhe von bis zu GBP 250.000 für Standard-Karteninhaber (GBP 1.000.000 für Executive-Karteninhaber) bei *medizinischen Notfällen*, sofern diese infolge einer Erkrankung, eines Unfalls oder einer Körperverletzung auf einer geschäftsbezogenen Reise entstehen.

Diese **Reiseversicherung** bietet Schutz gegen *persönliche Unfälle oder Verletzungen* und zahlt Standard-Karteninhabern bis zu GBP 200.000 (Executive-Karteninhabern bis zu GBP 400.000) bei Todesfall infolge einer Körperverletzung, bei dauerhafter Vollinvalidität oder Verlust von Gliedmaßen während der Reise.

Diese Versicherungspolice deckt Reisegepäckverlust in Höhe von 500 GBP für Standard-Karteninhaber (GBP 1.250 für Executive-Karteninhaber) ab, wenn das Gepäck auf einer geschäftsbezogenen Reise verloren, gestohlen oder beschädigt wird.

Diese Reiseversicherung deckt Kosten im Zuge von Reiseverzögerungen in Höhe von GBP 40/Std. für Standard-Karteninhaber (GBP 60/Std. für Executive-Karteninhaber).

Diese Reiseversicherung deckt Kosten in Verbindung mit zu spät eintreffendem Gepäck in Höhe von GBP 40/Std. für Standard-Karteninhaber (GBP 60/Std. für Executive-Karteninhaber).

## Welche erheblichen und ungewöhnlichen Ausschlüsse und Beschränkungen gibt es?

Eine vollständige Auflistung sämtlicher Ausschlüsse dazu finden Sie im Abschnitt Ausschlüsse Ihrer Versicherungspolice/ Vertragsbedingungen. Eine Zusammenfassung der wichtigsten Ausschlüsse und Beschränkungen finden Sie nachstehend aufgeführt:

1. Forderungen von **Karteninhabern**, die bei Beginn einer Reise 76 (sechundsiebzig) Jahre oder älter sind.
2. bereits **bestehende** Gesundheitsprobleme oder Erkrankungen;
3. sämtliche **Reisen**, die gegen medizinische Anratung gebucht oder durchgeführt werden;
4. sämtliche **Reisen**, die speziell mit der Absicht einer medizinischen Behandlung unternommen werden;
5. Forderungen in Verbindung mit einer Schwangerschaft, außer bei unvorhersehbaren Komplikationen, und unter keinen Umständen ab dem 7. Schwangerschaftsmonat bei **Reisebeginn**;
6. Forderungen infolge oder in Verbindung mit willentlich selbstverursachten **Körperverletzungen** oder **Krankheiten**, Irrsinn, Alkohol-, Drogen- oder Substanzmissbrauch oder bei freiwilliger Aussetzung unnötiger Gefahren (es sei denn, es handelt sich um einen Versuch, Menschenleben zu retten) oder Selbstmord;
7. Forderungen infolge von oder in Verbindung mit der Einwirkung von Nuklearwaffen, chemischen oder biologischen Waffen, durch Kernenergie oder durch den Einfluss ionisierender Strahlen, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Forderungen, infolge oder in Zusammenhang mit Terrorismus, Terroranschlägen oder kriegesischen Ereignissen, ohne Rücksicht auf einen mitwirkenden Grund/mitwirkende Gründe;
8. Sämtliche Forderungen infolge oder in Verbindung mit:  
Krieg, Invasion, Handlungen ausländischer Feinde, Feindseligkeiten, Kriegshandlungen oder kriegsähnliche Handlungen (unabhängig davon, ob Krieg erklärt wurde oder nicht), Bürgerkrieg, Rebellion, Verschwörung, Aufruhr und bürgerliche Unruhen, die einen Aufstand, militärische oder widerrechtliche Gewalt nach sich ziehen; oder  
**Terrorakte.**
9. Forderungen des **Karteninhabers** infolge oder in Zusammenhang mit Flügen, außer als zahlender Fluggast auf einem Linienflug oder einem zugelassenen Charterflug auf einer festen Strecke;
10. Forderungen infolge oder im Zusammenhang mit **Körperverletzungen**, die auftreten, weil der **Karteninhaber** an gefährlichen Aktivitäten, Freizeitbeschäftigungen oder Sportarten, wie Höhlenwandern, Bergwandern oder Klettern, teilnimmt, zu deren Ausübung Stahlseile oder Seile erforderlich sind, Abseilaktionen, Fallschirmspringen, Bungeejumping, Ballonfahren, Paragliding, Tiefseetauchen mit Einsatz von Schutzhelmen mit Luftschlauchverbindungen, Kampfsport, Rallyes, alle Arten von Rennen außer Laufwettbewerbe und sämtliche andere organisierte Sportveranstaltungen auf professioneller oder gesponserter Basis;
11. Forderungen, die sich aus oder im Zusammenhang mit dem aktiven Dienst des **Karteninhabers** in den Streitkräften einer Nation ergeben;
12. Forderungen, die sich aus oder im Zusammenhang mit einer Reise des **Karteninhabers** in ein Land ergeben, für welches das Foreign and Commonwealth Office von nicht unbedingt erforderlichen Reisen abgeraten hat;
13. Forderungen infolge oder in Verbindung mit der Aufgabe der Geschäftstätigkeit des Reiseveranstalters, des Beauftragten oder eines anderen Verkehrsdienstleisters.

## **Welche Leistungen umfasst die medizinische Versorgung und Assistance auf Reisen?**

### **Assistanceleistungen**

International SOS stellt verschiedene medizinische Versorgungs- und Assistanceleistungen bereit. Sofern ein Dritter, wie ein Arzt oder Kurier an der Erbringung derartiger Leistungen beteiligt ist, gehen diese Kosten zu Lasten des Karteninhabers, sofern diese Kosten im Sinne dieser Versicherungsbedingungen gedeckt sind.

### **Telefonische Unterstützung**

International SOS berät den Karteninhaber telefonisch und erteilt u. a. Impfberatung für bestimmte Reisen. International SOS stellt auch Informationen bzgl. Einreisevisa bereit. Es wird darauf verwiesen, dass sämtlichen Ratschläge unweigerlich mit den jeweiligen Umständen in Verbindung stehen. International SOS kann für Fehler nicht verantwortlich gemacht werden.

### **Empfehlung von Dienstleistern**

Im Falle der Kontaktaufnahme leitet International SOS an den Karteninhaber Kontaktdetails von medizinischen und juristischen Dienstleistungsanbietern, wie Ärzten, Zahnärzten, Rechtsanwälten, Rechtsberatern, Dolmetschern, Krankenhäusern und anderen relevanten Personen oder Institutionen, weiter. Soweit die Kosten der Bereitstellung derartiger Dienstleistungen durch Dritte nicht im Rahmen dieser Vereinbarung gedeckt sind, müssen Sie vom Karteninhaber getragen werden.

### **Medizinische Überwachung**

Sollte bei einem Karteninhaber ein Krankenhausaufenthalt erforderlich sein, überwacht International SOS, falls erforderlich, den Gesundheitszustand vor und nach der Krankenhauseinweisung, bis der Begünstigte wieder einen normalen Gesundheitszustand zurückerlangt. Diesbezüglich unterliegt International SOS sämtlichen Vertraulichkeits- und Genehmigungsverpflichtungen.

### **Unterstützung des Karteninhabers**

Sollte International SOS bezüglich der Meldung einer verlorenen oder gestohlenen Karte oder wegen Anfragen zu einem Konto kontaktiert werden, wird sich International SOS sobald wie möglich mit dem Kunden-Service-Center des Kunden in Verbindung setzen.

### **Zahlungsgarantie**

Bei Abdeckung im Rahmen der vorliegenden Versicherungsbedingungen gewährt oder zahlt International SOS die ggf. verlangte Sicherheitskaution für die Krankenhausaufnahme im Namen des Karteninhabers.

### **Serviceleistungen fremder Anbieter**

Im Notfall, wenn der Karteninhaber entweder nicht telefonisch bezüglich einer möglichen Evakuierung angemessen beraten oder nicht transportiert werden kann und vor Ort keine medizinische Versorgung verfügbar wird,

wird International SOS einen geeigneten Allgemeinmediziner zum Karteninhaber senden. International SOS kommt nicht für die Kosten derartiger Dienstleistungen auf, sofern diese nicht unter die Bedingungen dieser Police fallen.

International SOS wird zum Karteninhaber wichtige Medikamente, Arzneimittel, medizinisches Versorgungsmaterial oder Ausrüstung liefern lassen, die für die Pflege oder Behandlung des Karteninhabers erforderlich sind, aber am Aufenthaltsort des Karteninhabers nicht verfügbar sind.

Wenn Sie die Dienstleistungen in Bezug auf medizinische Versorgung und Assistance auf Reisen nutzen möchten, wenden Sie sich bitte telefonisch an +44 (0) 208 762 8333.

## **Wie lange ist die Dauer des Versicherungsverhältnisses?**

Diese Versicherungspolice bleibt so lange in Kraft, so lange das Konto, mit dem Ihre Firmenkreditkarte für Geschäftsreisen von Bank of America verknüpft ist, eröffnet bleibt oder wir Sie bezüglich Änderungen in Kenntnis setzen.

### **Wie kann diese Police storniert werden?**

Diese Versicherungspolice wird in Verbindung mit Ihrem Kreditkartenkonto kostenlos zur Verfügung gestellt. Sollte diese Versicherung Ihren Anforderungen nicht gerecht werden, können Sie die Versicherungspolice stornieren, indem Sie Bank of America telefonisch oder schriftlich innerhalb von 30 Tagen nach Erhalt der Versicherungsdokumente Bescheid geben. Für die Stornierung fallen keine Gebühren an.

Unsere Telefonnummer lautet 00800 0456 7890 oder +44 (0) 207 839 1481. Wir können diese Versicherungspolice ggf. stornieren, obwohl Ihr Kreditkartenkonto aktiv ist.

### **Wie kann ich einen Anspruch geltend machen?**

Wenn Sie einen Anspruch geltend machen möchten, kontaktieren Sie bitte OSG Travel Claims Services unter +353 1261 2002 während der normalen Geschäftszeiten in Großbritannien. Außerhalb dieser Geschäftszeiten können Sie uns per E-Mail an [travel@ie.sedgwick.com](mailto:travel@ie.sedgwick.com) kontaktieren, um ein Antragsformular anzufragen.

Das Antragsformular sollte zusammen mit der Begleitdokumentation innerhalb von 28 Tagen an die bekannt gegebene Adresse gesendet werden.

## Wie kann ich eine Beschwerde einlegen?

Der Versicherer wird stets versuchen, einen erstklassigen Service zu erbringen. Sollten Sie jedoch mit den erbrachten Dienstleistungen nicht zufrieden sein, sind in Verbindung mit einer Beschwerde die folgenden Einzelheiten bereitzustellen:

Der Karteninhaber hat die Beschwerde mit den verlangten Einzelheiten zu richten an:

The Complaints Officer, OSG Travel Claims Services, P. O. Box 1086, Belfast, BT1 9ES, Vereinigtes Königreich.

Der Karteninhaber kann die Beschwerde auch an die Reklamationsabteilung bei Lloyds (Complaints Department) weiterleiten, das unter bestimmten Umständen die Angelegenheit prüfen kann.

Die Adresse lautet:

Complaints  
Fidentia House  
Walter Burke Way  
Chatham Maritime  
Chatham  
Kent  
ME4 4RN

Telefonnummer: 020 7327 5693

Faxnummer: 020 7327 5225

E-Mail: [Complaints@Lloyds.com](mailto:Complaints@Lloyds.com)

Sollte die Reklamationsabteilung (Complaints Department) die Beschwerde nicht bearbeiten können, kann diese möglicherweise an den Financial Ombudsman Service weitergeleitet werden. Die Adresse lautet The Financial Ombudsman Service, Exchange Tower, London E14 9SR, Vereinigtes Königreich. Tel: 0800 023 4567. E-Mail: [complaint.info@financial-ombudsman.org.uk](mailto:complaint.info@financial-ombudsman.org.uk).

## Financial Services Compensations Scheme (Fonds zur letztinstanzlichen Entschädigung der Kunden von Finanzdienstleistungsunternehmen mit Sitz im Vereinigten Königreich):

Die Versicherungsträger sind durch das Financial Services Compensation Scheme gedeckt. Der Versicherte oder die versicherte Person kommt möglicherweise für eine Entschädigung nach dem Scheme in Frage, wenn einer der teilnehmenden Versicherungsträger seinen Verpflichtungen aus dem Vertrag nicht nachkommen kann.

Sollte der Versicherte oder die versicherte Person im Rahmen dieses Schemes Anspruch auf Schadensersatz haben, hängen die Höhe und der Umfang der Entschädigung von der Art dieses Vertrags ab.

Weitere Informationen zu diesem Scheme erhalten Sie vom Financial Services Compensation Scheme (FSCS) (siehe untenstehende Adresse) oder auf seiner Webseite [www.fscs.org.uk](http://www.fscs.org.uk), 10th Floor, Beaufort House, 15 St Botolph Street, London, EC3A 7QU, United Kingdom.

## Sonstige wichtige Informationen:

Advisers Limited ist von der Financial Services Authority (britische Finanzaufsichtsbehörde), Referenznummer 312228, zugelassen und reguliert.

Aspire Insurance Advisers Limited  
Building 4  
Chiswick Park  
566 Chiswick High Road London  
W4 5YE  
United Kingdom

Bank of America Europe Designated Activity Company  
Two Park Place, Hatch Street, Dublin 2, Ireland

In Irland eingetragen (Nr. 229165). MwSt.-Nr. IE 8229165F. Geschäftssitz: Two Park Place, Hatch Street, Dublin 2, Ireland. Eine hundertprozentige Tochtergesellschaft der Bank of America Corporation.  
Eine Liste der Namen und persönlichen Details aller Vorstandsmitglieder des Unternehmens ist am Geschäftssitz des Unternehmens gegen eine geringe Gebühr öffentlich einsehbar.  
Bank of America Europe Designated Activity Company wird von der Central Bank of Ireland reguliert.



# Bank of America Europe DAC

## Assicurazione Corporate Travel Card ed Executive Travel Card

Assicurazione di viaggio secondaria per viaggi di lavoro gestita  
da Aspire Insurance Advisers Limited

### INFORMAZIONI IMPORTANTI

Il presente documento include una sintesi della polizza che ne specifica le informazioni rilevanti. In caso di conflitto tra la presente sintesi di polizza e i Termini e le Condizioni, prevarranno questi ultimi.

Si prega di leggere con attenzione il presente documento in quanto si tratta di un'utile sintesi delle informazioni rilevanti della polizza.

#### **Richieste ed esigenze**

Per motivi regolamentari, Bank of America Europe DAC non offre consulenza o raccomandazioni su polizze specifiche, pertanto vi invitiamo a fare le vostre valutazioni del presente prodotto utilizzando le informazioni riportate di seguito.

Si prega di assicurarsi che tutti i soggetti coperti dalla presente polizza prendano visione del documento della polizza. Potreste avere la necessità di rivedere e aggiornare periodicamente la presente copertura per assicurarvi che rimanga adeguata.

#### **Assicurazione di viaggio**

L'assicurazione di viaggio soddisfa le richieste ed esigenze di chi desidera avere una protezione durante i viaggi di lavoro fino alla destinazione e fino al rientro. La copertura è applicabile esclusivamente in caso di acquisto di almeno il 50% del valore complessivo dei biglietti di viaggio con la Corporate Travel Card di Bank of America.



## Sintesi della polizza assicurativa per viaggi di lavoro

Si prega di notare che la presente sintesi non contiene i termini e le condizioni integrali del contratto, che possono essere rinvenuti nel documento della polizza. La presente sintesi della polizza non fa parte del documento della polizza. Una copia della polizza è disponibile facendone richiesta.

### Chi sottoscrive questa Assicurazione?

La presente assicurazione è gestita da Aspire Insurance Advisers Limited e sottoscritta da determinati assicuratori presso Lloyd's Insurance Company S.A. Aspire Insurance Advisers è autorizzata dalla Prudential Regulation Authority e regolamentata dalla Financial Conduct Authority e dalla Prudential Regulation Authority. Numero di registrazione: 312228

### Chi sono i soggetti coperti dall'Assicurazione?

La presente Assicurazione coprirà il titolare della carta in occasione di qualsiasi viaggio di lavoro. La copertura entra in funzione se, durante un viaggio, una persona assicurata ha un incidente o perde il proprio bagaglio.

Al fine di essere idonei all'Assicurazione dovete:

- aver acquistato almeno il 50% del costo complessivo del viaggio con la vostra carta
- avere meno di 76 anni.

Si prega di notare che si tratta un'assicurazione secondaria e agevolata. NON è da intendersi in sostituzione a un'assicurazione di viaggio completa.

Sintesi delle prestazioni riservate ai Titolari della carta standard	Limite GBP	Franchigia per Titolare della carta/per Evento In GBP/Periodo
Assistenza medica e di viaggio	Non applicabile	Non applicabile
Evacuazione e rimpatrio di emergenza	250.000	100
Spese mediche di emergenza	250.000	100
Copertura per incidenti personali	200.000	Non applicabile
Perdita di bagaglio e denaro	500	50
Ritardo di viaggio	40/ora	4 (quattro) ore
Ritardo consegna bagagli	40/ora	4 (quattro) ore

Sintesi delle prestazioni riservate ai Titolari della carta executive	Limite GBP	Franchigia per Titolare della carta/per Evento In GBP/Periodo
Assistenza medica e di viaggio	Non applicabile	Non applicabile
Evacuazione e rimpatrio di emergenza	1.000.000	100
Spese mediche di emergenza	1.000.000	100
Copertura per incidenti personali	400.000	Non applicabile
Perdita di bagaglio e denaro	1.250	50
Ritardo di viaggio	60/ora	4 (quattro) ore
Ritardo consegna bagagli	60/ora	4 (quattro) ore

## Quali sono le caratteristiche e le prestazioni significative?

La presente **Assicurazione di viaggio** prevede una prestazione fino a GBP 250.000 per i titolari della carta Standard (GBP 1.000.000 per i titolari della carta Executive) per le spese di *Evacuazione e Rimpatrio di Emergenza* nel caso in cui queste fossero sostenute a seguito di Malattia, Incidente o Lesioni corporali verificatesi durante un Viaggio di lavoro.

La presente **Assicurazione di viaggio** prevede una prestazione fino a GBP 250.000 per i titolari della carta Standard (GBP 1.000.000 per i titolari della carta Executive) per le spese *Mediche di Emergenza* nel caso in cui queste fossero sostenute a seguito di Malattia, Incidente o Lesioni corporali verificatesi durante un Viaggio di lavoro.

La presente polizza di **Assicurazione di viaggio** prevede una copertura contro gli *Incidenti o Lesioni Personali* fino a GBP 200.000 per i titolari della carta Standard (GBP 400.000 per i titolari della carta Executive) per il caso morte a seguito di lesioni corporali, invalidità totale permanente o smembramento verificatesi durante un viaggio.

La polizza prevede una copertura per la Perdita di bagaglio fino a GBP 500 per i titolari della carta Standard (GBP 1.250 per i titolari della carta Executive) nel caso in cui un bagaglio venisse perso, rubato o danneggiato durante un Viaggio di lavoro.

La presente polizza prevede inoltre una prestazione di GBP 40/ora per i titolari della carta Standard (GBP 60/ora per i titolari della carta Executive) per le spese sostenute a causa di un Ritardo di viaggio.

La presente polizza prevede inoltre una prestazione di GBP 40/ora per i titolari della carta Standard (GBP 60/ora per i titolari della carta Executive) per le spese sostenute a causa di un Ritardo nella consegna dei bagagli.

## Quali sono le esclusioni o limitazioni significative e inusuali?

Si prega di fare riferimento alla sezione delle esclusioni all'interno del documento di polizza/dei termini e delle condizioni per un elenco completo delle esclusioni. Qui di seguito si riporta una sintesi delle esclusioni o limitazioni significative:

1. Qualsiasi richiesta di indennizzo relativa a **Titolari della carta** di età non inferiore a 76 (settantasei) anni all'inizio di un Viaggio.
2. Qualsiasi **Disturbo o Condizione di salute** preesistente;
3. Qualsiasi **Viaggio** prenotato o intrapreso nonostante un parere medico contrario;
4. Qualsiasi **Viaggio** intrapreso appositamente con l'intenzione di ottenere un'assistenza medica;
5. Qualsiasi richiesta di indennizzo derivante dallo stato di gravidanza, salvo ove emergano complicazioni non previste, e in nessuna circostanza in cui la gravidanza sia entrata nel settimo mese all'inizio di un **Viaggio**;
6. Qualsiasi richiesta di indennizzo imputabile o relativa a **Lesioni corporali** o **Malattia** intenzionalmente autoinflitte, infermità mentale, abuso di alcolici, droghe o altre sostanze o autoesposizione a un pericolo inutile (salvo nel tentativo di salvare una vita umana) o suicidio;
7. Qualsiasi richiesta di indennizzo imputabile o relativa a, o comportante l'utilizzo o la distribuzione effettivi o minacciati di, qualsiasi arma o dispositivo nucleare o agente chimico o biologico, incluse a titolo esemplificativo le richieste in qualsiasi modo causate o indotte da un Atto terroristico o una guerra a prescindere dalla(e) causa(e) che vi hanno contribuito;
8. Qualsiasi richiesta di indennizzo imputabile o relativa a:  
guerra, invasione, atti di nemici stranieri, ostilità o operazioni belliche (a prescindere dal fatto che siano dichiarate), guerra civile, ribellione, rivoluzione, insurrezione, tumulto popolare che assuma le proporzioni o equivalga a una rivolta, potere militare o usurpato; o  
qualsiasi **Atto terroristico**.
9. Qualsiasi richiesta di indennizzo imputabile o relativa al fatto che il **Titolare della carta** sia coinvolto in qualsiasi forma di volo aereo, salvo qualora sia un passeggero pagante su una regolare linea aerea programmata o un aereo charter su una rotta prestabilita;
10. Qualsiasi richiesta di indennizzo imputabile o relativa a **Lesioni corporali** verificatesi mentre il **Titolare della carta** è impegnato in qualsivoglia attività, passatempo o occupazione pericolosa quali esplorazione di caverne, alpinismo o arrampicata su roccia che richieda l'utilizzo di guide o corde, speleologia, skydiving, paracadutismo, bungee-jumping, giri in mongolfiera, voli col deltaplano, immersioni in acque profonde con l'utilizzo di casco rigido con manichette di respirazione, arti marziali, rally, corse di qualsiasi tipo eccetto quelle a piedi, e qualunque sport organizzato intrapreso in modo professionale o sponsorizzato;
11. Qualsiasi richiesta di indennizzo imputabile o relativa al fatto che il **Titolare della carta** sia in servizio attivo nell'esercito di qualsiasi nazione;
12. Qualsiasi richiesta di indennizzo imputabile o relativa al fatto che il **Titolare della carta** viaggi verso un paese in cui il Foreign and Commonwealth Office abbia sconsigliato i viaggi non necessari
13. Qualsiasi richiesta di indennizzo imputabile o relativa alla cessazione dell'attività del tour operator, dell'agente o di altro vettore.

## **Che cosa include l'Assistenza medica e di viaggio?**

### **Servizi di assistenza**

International SOS presta vari servizi di assistenza medica e di viaggio. Laddove si faccia ricorso a una parte terza, come un medico o una guida, la prestazione di tali servizi sarà a carico del titolare della carta, salvo qualora tali costi siano coperti in base ai termini del presente certificato.

### **Assistenza telefonica**

International SOS offre una consulenza medica al Titolare della carta per telefono, fornendo anche informazioni sulle vaccinazioni richieste per il viaggio. International SOS fornisce inoltre informazioni sui visti di viaggio. Occorre notare che tali consulenze sono inevitabilmente limitate dalle circostanze e International SOS non può essere ritenuto responsabile per errori.

### **Rinvio a fornitori di servizi**

Qualora venga contattato, International SOS fornirà al Titolare della carta i recapiti dei fornitori di servizi medici o legali, tra cui medici, dentisti, avvocati, legali, interpreti, ospedali e altre persone o istituzioni rilevanti. Qualora il costo della prestazione di servizi da parte di un soggetto terzo non sia coperto dal presente accordo, esso dovrà essere sostenuto separatamente dal Titolare della carta.

### **Monitoraggio medico**

Nel caso in cui il Titolare della carta debba essere ricoverato, International SOS monitorerà, se necessario, le condizioni mediche del Titolare della carta durante il ricovero in ospedale e successivamente, finché il beneficiario ritornerà a una condizione di salute normale, fatti salvi tutti gli eventuali obblighi relativi alla riservatezza e alle autorizzazioni rilevanti.

### **Supporto al Titolare della carta**

Qualora International SOS venga contattato per la segnalazione dello smarrimento o del furto di una carta o per quesiti relativi al conto, International SOS contatterà non appena possibile l'assistenza clienti del Cliente.

### **Garanzia di pagamento**

International SOS garantirà o pagherà un eventuale deposito per il ricovero ospedaliero per conto di un Titolare della carta, se questa eventualità è coperta dai termini del presente certificato.

### **Servizi di terze parti**

Nel caso di un'emergenza in cui il Titolare della carta non può essere adeguatamente valutato telefonicamente per una possibile evacuazione oppure non può essere spostato e non sono disponibili cure mediche locali,

International SOS manderà al Titolare della carta un medico adeguato. International SOS non pagherà i costi di tali servizi se non coperti dai termini del presente certificato.

International SOS predisporrà di consegnare al Titolare della carta medicine, farmaci, forniture o dispositivi medici indispensabili, che siano necessari per le cure e/o il trattamento del Titolare della carta ma che non siano disponibili presso il Titolare della carta.

Se desiderate avvalervi dei servizi di Assistenza medica e di viaggio di ISOS, siete pregati di contattare telefonicamente ISOS al numero +44 (0) 208 762 8333.

## **Qual è la durata della polizza?**

La presente polizza rimarrà in vigore finché il conto della carta Corporate Travel di Bank of America resterà aperto o fino a quando non vi comunicheremo eventuali modifiche della stessa.

## **In che modo posso cancellarla?**

La presente Polizza è offerta gratuitamente con il vostro conto della carta di credito. Se la presente Assicurazione non soddisfa le vostre esigenze, potete annullare la Polizza dandone comunicazione telefonica o scritta a Bank of America entro 30 giorni dalla ricezione dei documenti della polizza. Non sono previste spese per la cancellazione.

Il nostro numero di telefono è 00800 0456 7890 o +44 (0) 207 839 1481. È possibile cancellare la presente polizza mentre è attivo il conto della carta di credito.

## **In che modo posso presentare una richiesta di indennizzo?**

Per presentare una richiesta di indennizzo si prega di contattare OSG Travel Claims Services al numero +353 1261 2002 durante gli orari d'ufficio nel Regno Unito. In orari diversi, è possibile inviare un messaggio all'indirizzo [travel@ie.sedgwick.com](mailto:travel@ie.sedgwick.com) per richiedere un modulo di richiesta di indennizzo.

Il modulo della richiesta di indennizzo deve essere rispedito all'indirizzo fornito entro 28 giorni, unitamente a tutta la documentazione di supporto necessaria.

### **In che modo posso presentare una lamentela?**

L'Assicuratore avrà sempre cura di fornire uno standard di servizio di primo livello. Tuttavia, qualora i servizi fossero ritenuti insoddisfacenti, la lamentela dovrà essere inviata ai seguenti recapiti:

In primo luogo il Titolare della carta dovrà scrivere, specificando i dettagli della lamentela, a:

The Complaints Officer, OSG Travel Claims Services, P. O. Box 1086, Belfast, BT1 9ES, Regno Unito.

Il Titolare della carta può inoltre riferire la situazione all'Ufficio Lamentele di Lloyd's, che, in determinate circostanze, può essere in grado di gestire la questione.

L'indirizzo è:

Lamentele  
Fidentia House  
Walter Burke Way  
Chatham Maritime  
Chatham  
Kent  
ME4 4RN

Tel n.: 020 7327 5693

Fax n.: 020 7327 5225

E-mail: [Complaints@Lloyds.com](mailto:Complaints@Lloyds.com)

Qualora l'Ufficio lamentele non sia in grado di risolvere la questione, è possibile che la rimandi al Financial Ombudsman Service. L'indirizzo è The Financial Ombudsman Service, Exchange Tower, Londra E14 9SR. Tel: 0800 023 4567.

Email: [complaint.info@financial-ombudsman.org.uk](mailto:complaint.info@financial-ombudsman.org.uk).

### **Financial Services Compensation Scheme (Fondo di compensazione per i servizi finanziari):**

Gli Assicuratori sono coperti dal Financial Services Compensation Scheme. Gli Assicurati o la Persona assicurata possono avere diritto a un risarcimento in base al fondo qualora un eventuale Assicuratore partecipante non fosse in grado di adempiere ai suoi obblighi ai sensi del presente contratto.

Nel caso in cui gli Assicurati o la Persona assicurata avessero diritto a un risarcimento in base al fondo, il livello e l'entità dello stesso dipenderanno dalla natura del presente contratto.

Ulteriori informazioni relative al fondo sono disponibili dal Financial Services Compensation Scheme (FSCS) all'indirizzo indicato di seguito, o sul sito web [www.fscs.org.uk](http://www.fscs.org.uk), 10th Floor, Beaufort House, 15 St Botolph Street, London, EC3A 7QU.

### **Altre informazioni importanti:**

Advisers Limited è autorizzata e regolamentata dalla Financial Conduct Authority, numero di riferimento 312228

Aspire Insurance Advisers Limited  
Building 4  
Chiswick Park  
566 Chiswick High Road Londra  
W4 5YE  
United Kingdom

Bank of America Europe Designated Activity Company  
Two Park Place, Hatch Street, Dublin 2, Ireland

Registrata in Irlanda (N. 229165). P. IVA: IE 8229165F. Sede legale: Two Park Place, Hatch Street, Dublin 2, Ireland. Società interamente controllata di Bank of America Corporation.

Un elenco dei nomi e delle informazioni personali di ogni amministratore della società è a disposizione del pubblico presso la sede legale della società, dietro versamento di un compenso minimo.

Bank of America Europe Designated Activity Company è regolamentata dalla Banca Centrale d'Irlanda.

# Bank of America Europe DAC

## **Seguro de tarjeta de viaje corporativa y tarjeta de viaje ejecutiva**

Seguro de viaje secundario para viajes relacionados con negocios  
administrado

por Aspire Insurance Advisers Limited

### **INFORMACIÓN IMPORTANTE**

El presente documento incluye un resumen de la póliza que detalla los aspectos principales de esta. En caso de conflicto entre este resumen de la póliza y las Condiciones, prevalecerán estas últimas.

Lea el presente documento detenidamente, ya que es un resumen útil de los hechos principales de su póliza.

#### **Demandas y necesidades**

Por razones reglamentarias, Bank of America Europe DAC no ofrece asesoramiento sobre pólizas específicas y, por lo tanto, le solicitamos que realice sus propias evaluaciones de este producto utilizando la siguiente información.

Asegúrese de que todas las personas cubiertas por esta póliza tengan acceso al documento de esta. Es posible que deba revisar y actualizar esta cobertura de manera periódica para asegurarse de que sigue siendo adecuada.

#### **Seguro de viaje**

El seguro de viaje satisface las demandas y necesidades de aquellos que desean protegerse en viajes de negocios desde su destino y hacia este. La cobertura solo se aplica cuando ha comprado al menos el 50 % del valor total de los billetes del viaje con su Tarjeta de viaje corporativa de Bank of America.

## Resumen de su póliza del Seguro de viaje corporativo

Tenga en cuenta que este resumen no contiene todas las Condiciones del contrato, las cuales pueden encontrarse en el documento de la póliza. Este resumen de la póliza no forma parte del documento de la póliza. Puede obtener una copia de la póliza previa solicitud.

### ¿Quién suscribe este seguro?

Este seguro lo administra Aspire Insurance Advisers Limited y lo suscriben ciertas aseguradoras de Lloyd's Insurance Company S.A.. Aspire Insurance Advisers está autorizado por la Autoridad de Regulación Prudencial y regulado por la Autoridad de Conducta Financiera y la Autoridad de Regulación Prudencial. Número de registro: 312228

### ¿A quién cubre este Seguro?

Este seguro le cubrirá a usted (el titular de la tarjeta) cuando realice cualquier viaje de negocios. La cobertura se aplicará si, mientras viaja, una persona asegurada tiene un accidente o pierde su equipaje.

Para poder optar al Seguro usted debe:

- haber comprado al menos el 50 % del coste total del viaje con su tarjeta
- tener menos de 76 años.

Tenga en cuenta que este es un seguro secundario y subsidiado. NO pretende reemplazar el seguro de viaje completo.

Resumen de beneficios de los titulares de tarjeta estándar	Límite de libras esterlinas	Exceso por titular de tarjeta o por evento en libras esterlinas o tiempo
Asistencia médica y de viaje	No aplicable	No aplicable
Evacuación de emergencia y repatriación	250.000	100
Gastos médicos de emergencia	250.000	100
Cobertura de accidente personal	200.000	No aplicable
Pérdida de equipaje y dinero	500	50
Retrasos en el viaje	40 horas	4 (cuatro) horas
Retraso del equipaje	40 horas	4 (cuatro) horas

Resumen de beneficios de los titulares de tarjetas ejecutivas	Límite de libras esterlinas	Exceso por titular de tarjeta o por evento en libras esterlinas o tiempo
Asistencia médica y de viaje	No aplicable	No aplicable
Evacuación de emergencia y repatriación	1.000.000	100
Gastos médicos de emergencia	1.000.000	100
Cobertura de accidente personal	400.000	No aplicable
Pérdida de equipaje y dinero	1.250	50
Retrasos en el viaje	60 horas	4 (cuatro) horas
Retraso del equipaje	60 horas	4 (cuatro) horas

## ¿Cuáles son las características y beneficios principales?

Este **Seguro de viaje** proporciona un beneficio de hasta 250.000 libras esterlinas para los titulares de la tarjeta estándar (1.000.000 libras esterlinas para los titulares de la tarjeta ejecutiva) para gastos de evacuación de emergencia y repatriación en caso de que se incurra en ellos después de una enfermedad, accidente o lesión corporal sufrida durante un viaje de negocios.

Este **Seguro de viaje** proporciona un beneficio de hasta 250.000 libras esterlinas para los titulares de la tarjeta estándar (1.000.000 libras esterlinas para los titulares de la tarjeta ejecutiva) para gastos médicos de emergencia en caso de que se incurra en ellos después de una enfermedad, accidente o lesión corporal sufrida durante un viaje de negocios.

Esta póliza del **Seguro de viaje** proporciona cobertura contra accidentes o lesiones de hasta 200.000 libras esterlinas para titulares de la tarjeta estándar (400.000 libras esterlinas para titulares de la tarjeta ejecutiva) por muerte como resultado de lesiones, incapacidad permanente total o desmembramiento durante un viaje.

La póliza proporciona una cobertura para la pérdida de equipaje de hasta 500 libras esterlinas para los titulares de la tarjeta estándar (1.250 libras esterlinas para los titulares de la tarjeta ejecutiva) en caso de pérdida, robo o daño de un artículo del equipaje durante un viaje de negocios.

Esta póliza también proporciona un beneficio de 40 libras esterlinas por hora para los titulares de la tarjeta estándar (60 libras esterlinas por hora para los titulares de la tarjeta ejecutiva) por los gastos incurridos debido a retrasos en el viaje.

Esta póliza también proporciona un beneficio de 40 libras esterlinas por hora para los titulares de la tarjeta estándar (60 libras esterlinas por hora para los titulares de la tarjeta ejecutiva) por los gastos incurridos debido a retraso del equipaje.

## ¿Cuáles son las exclusiones o limitaciones significativas e inusuales?

Consulte la sección de exclusiones en el documento de su póliza o las condiciones para leer la lista completa de las exclusiones. A continuación, se proporciona un resumen de las exclusiones o limitaciones más importantes:

1. Cualquier reclamación con respecto a los **titulares de la tarjeta** que tengan 76 (setenta y seis) años o más al comienzo de un viaje.
2. Cualquier **trastorno o** afección preexistente;
3. Cualquier **viaje** reservado o emprendido contradiciendo el consejo médico;
4. Cualquier **viaje** realizado específicamente con la intención de obtener tratamiento médico;
5. Cualquier reclamación que surja de un embarazo, a menos que surjan complicaciones inesperadas, y bajo ninguna circunstancia cuando el embarazo haya entrado en el séptimo mes en el momento de iniciar un **viaje**;
6. Cualquier reclamación que surja de o esté relacionada con **lesiones o enfermedades** voluntariamente autoinfligidas, locura, abuso de drogas, alcohol o sustancias o exposición voluntaria a riesgos innecesarios (excepto cuando se intente salvar vidas humanas) o suicidio;
7. Cualquier reclamación que surja del uso o el lanzamiento (o la amenaza de lanzamiento) de cualquier arma o dispositivo nuclear o agente químico o biológico, o esté relacionada con este, incluidas, entre otras, las reclamaciones causadas por un acto de terrorismo o guerra independientemente de cualquier causa contribuyente o en las que este haya contribuido;
8. Cualquier reclamación que surja de o esté relacionada con:  
guerra, invasión, actos de enemigos extranjeros, hostilidades u operaciones bélicas (se haya declarado o no una guerra), guerra civil, rebelión, revolución, insurrección, disturbio social que asuma las proporciones de un levantamiento, golpe militar o usurpación de poder; o  
Cualquier **acto de terrorismo**.
9. Cualquier reclamación que surja del **titular de la tarjeta**, o esté relacionada con este, que realice cualquier tipo de vuelo aéreo sin ser un pasajero que haya pagado por el billete en una línea aérea regular o en un avión chárter con licencia en una ruta establecida;
10. Cualquier reclamación que surja de una **lesión corporal**, o esté relacionada con esta, que ocurra mientras el **titular de la tarjeta** esté realizando alguna actividad o afición peligrosa como espeleología, montañismo o escalada en roca que requiera el uso de guías o cuerdas, paracaidismo, caída libre, puéting, vuelo en globo, parapente, buceo en aguas profundas utilizando casco rígido con respirador, artes marciales, carreras de coches, carreras de cualquier tipo que no sean a pie y cualquier deporte organizado realizado de forma profesional o patrocinada;
11. Cualquier reclamación que surja del **titular de la tarjeta**, o esté relacionada con este, por realizar un servicio activo en las fuerzas armadas de cualquier nación;
12. Cualquier reclamación que surja del **titular de la tarjeta**, o esté relacionada con este, por viajar a un país al que, según el Ministerio de Asuntos Exteriores y de la Commonwealth, no sea esencial viajar;
13. Cualquier reclamación que surja del cese de los negocios del operador turístico, agente u otro proveedor de transporte, o esté relacionada con este.



## ¿Qué incluye la asistencia médica y de viaje?

### Servicios de asistencia

International SOS proporcionará diversos servicios de asistencia médica y de viaje. Cuando se requieren los servicios de un tercero, como un médico o un servicio de mensajería, la prestación de estos corre a cargo del titular de la tarjeta, a menos que dichos costes estén cubiertos por las condiciones del presente certificado.

### Asistencia telefónica

International SOS proporcionará asesoramiento médico al titular de la tarjeta por teléfono, incluida información sobre los requisitos de vacunación para viajar. International SOS también proporcionará información sobre visados de viaje. Debe tenerse en cuenta que cualquier consejo de este tipo está inevitablemente limitado por las circunstancias y que International SOS no puede ser considerado responsable por ningún error.

### Derivación a proveedores de servicios

Cuando se le solicite, International SOS proporcionará al titular de la tarjeta los datos de contacto de los proveedores de servicios médicos o legales, incluidos los médicos, dentistas, abogados, intérpretes, hospitales y demás personas o instituciones relevantes. A menos que el coste de la provisión con respecto a los servicios por parte de un tercero esté cubierto por el presente acuerdo, dicho coste deberá asumirlo por separado el titular de la tarjeta.

### Supervisión médica

En el caso de que un titular de tarjeta requiera hospitalización, International SOS, de ser necesario, supervisará la afección médica del titular de la tarjeta durante la hospitalización y después de esta hasta que el beneficiario recupere su estado de salud normal, sujeto a todas y cada una de las obligaciones con respecto a la confidencialidad y la autorización correspondientes.

### Soporte del titular de tarjeta

En caso de que se contacte con International SOS para informar de una tarjeta extraviada o robada o para realizar consultas sobre la cuenta, International SOS contactará con el Servicio de Atención al Cliente lo antes posible.

### Garantía de pago

Si está cubierto según las condiciones del presente certificado, International SOS garantizará o pagará cualquier depósito de admisión en el hospital requerido en nombre del titular de la tarjeta.

### Servicios de terceros

En el caso de una emergencia en la que el titular de la tarjeta no pueda ser evaluado adecuadamente por teléfono para una posible evacuación o no pueda ser trasladado y no haya tratamiento médico local disponible,

International SOS enviará un médico apropiado al lugar en el que se encuentre el titular de la tarjeta. International SOS no pagará los costes de dichos servicios a menos que estén cubiertos por las condiciones del presente certificado.

International SOS hará todas las gestiones necesarias para que el titular de la tarjeta reciba los medicamentos, suministros médicos o equipos médicos esenciales que sean necesarios para atender o tratar al titular de la tarjeta, pero que no estén disponibles en la ubicación del titular de la tarjeta.

Si desea utilizar los servicios de asistencia médica y de viaje de ISOS, llame a ISOS al +44 (0) 208 762 8333.

## ¿Cuál es la duración de la póliza?

Esta póliza permanecerá en vigor mientras su cuenta de tarjeta de viaje corporativa de Bank of America permanezca abierta o hasta que le notifiquemos cualquier cambio en esta.

## ¿Cómo puedo cancelar la póliza?

Esta póliza se proporciona de forma gratuita con su cuenta de tarjeta de crédito. Si este seguro no cumple con sus requisitos, puede cancelar su suscripción a la póliza notificándolo por teléfono o por escrito a Bank of America dentro de los 30 días posteriores a la recepción de los documentos de la póliza. No hay cargos por cancelación.

Nuestro número de teléfono es 00800 0456 7890 o +44 (0) 207 839 1481. Podemos cancelar esta póliza mientras su cuenta de tarjeta de crédito esté activa.

## ¿Cómo puedo presentar una reclamación?

Si necesita presentar una reclamación, contacte con OSG Travel Claims Services al +353 1261 2002 durante el horario de oficina del Reino Unido. Fuera de ese horario, puede escribir a [travel@ie.sedgwick.com](mailto:travel@ie.sedgwick.com) para solicitar una hoja de reclamaciones.

La hoja de reclamaciones debe enviarse de vuelta a la dirección proporcionada en un plazo de 28 días junto con toda la documentación de respaldo requerida.



## ¿Cómo puedo presentar una queja?

El Asegurador siempre tendrá como objetivo proporcionar un nivel de servicio de primera clase. Sin embargo, si nuestro servicio no resultara satisfactorio, puede presentar una queja utilizando los siguientes datos de contacto:

en primera instancia, el titular de la tarjeta debe escribir a la siguiente dirección proporcionando todos los datos relevantes de la queja:

The Complaints Officer, OSG Travel Claims Services, P. O. Box 1086, Belfast, BT1 9ES, Reino Unido.

El titular de la tarjeta también puede informar de la situación al Departamento de Quejas de Lloyd's, quien, en ciertas circunstancias, podrá revisar el caso.

Su dirección es:

Complaints  
Fidentia House  
Walter Burke Way  
Chatham Maritime  
Chatham  
Kent  
ME4 4RN

N. ° tel.: 020 7327 5693

N. ° fax: 020 7327 5225

Correo electrónico: [Complaints@Lloyds.com](mailto:Complaints@Lloyds.com)

En caso de que el Departamento de Reclamaciones no pueda resolver su queja, puede remitirla al Financial Ombudsman Service (Servicio de Intermediario Financiero). La dirección es: The Financial Ombudsman Service, Exchange Tower, London E14 9SR. Tel.: 0800 023 4567. Correo electrónico: [complaint.info@financial-ombudsman.org.uk](mailto:complaint.info@financial-ombudsman.org.uk).

## Plan de Compensación de Servicios Financieros:

Los Aseguradores están cubiertos por el Plan de Compensación de Servicios Financieros. El Asegurado o la Persona asegurada puede optar a recibir una compensación del plan en caso de que cualquier asegurador cubierto por el plan no pueda cumplir con sus obligaciones en virtud del presente contrato.

Si el Asegurado o la Persona asegurada tuviera derecho a una compensación de acuerdo con el plan, el nivel y el alcance de la compensación dependerán de la naturaleza del presente contrato.

Puede obtener más información en el Plan de Compensación de Servicios Financieros (Financial Services Compensation Scheme [FSCS]) en la dirección a continuación, o en su página web [www.fscs.org.uk](http://www.fscs.org.uk). 10th Floor, Beaufort House, 15 St Botolph Street, London, EC3A 7QU.

## Información importante adicional:

Advisers Limited está autorizado y regulado por la Autoridad de conducta financiera, con número de referencia 312228

Aspire Insurance Advisers Limited  
Building 4  
Chiswick Park  
566 Chiswick High Road London  
W4 5YE  
United Kingdom

Bank of America Europe Designated Activity Company  
Two Park Place, Hatch Street, Dublin 2, Ireland

Registrada en Irlanda (n. ° 229165). N. ° de Identificación Fiscal IE 8229165F. Domicilio social: Two Park Place, Hatch Street, Dublin 2, Ireland. Compañía subsidiaria de propiedad absoluta de Bank of America Corporation.

El listado de los nombres y datos personales de cada directivo de la empresa se encuentra disponible al público en la sede registrada de la empresa y puede examinarse por una tarifa nominal.

Bank of America Europe Designated Activity Company está regulada por el Banco Central de Irlanda.