

How to view your statement in Global Card Access

Global Card Access allows you to view your current month's statement and up to 12 months of past statements. Users will receive an email notice when the current month's statement is available for viewing.

View your statement in Global Card Access ([video tutorial](#))

1. Log into bankofamerica.com/globalcardaccess. (If you have not registered for Global Card Access, [How to register for Global Card Access](#) has complete instructions and frequently asked questions.)
2. Select *View Statements* from the Quick actions menu.
3. To view your most recent statement, select *View Last Statement* from the Home tab.
4. To view historical statements, select *Account Activity* from the Statements tab, then choose the *Statements* tab to view up to 12 months of past statements. You may open or download past statements by clicking on the pdf icon to the right of the statement date.

Frequently Asked Questions

[I used to visit Payment Center or Global Reporting and Account Management \(GRAM\) to view my statements, is that the same site as Global Card Access?](#)

We have pulled together all of the information and useful features you need to manage your corporate card in one place, Global Card Access. Not only can you view your statements on Global Card Access, you can also check your PIN, lock and unlock your card and view recent transactions. Payment Center and GRAM will continue to post your current statement, however Global Card Access is our recommended option.

[My Payment Center password isn't working on this site. How do I get my password for Global Card Access?](#)

Use the *Forgot User ID/Password* link on the [Global Card Access login page](#) to retrieve your login credentials. For *Forgot Password*, enter the email address and user ID associated with the Global Card Access account to reset your password. For *Forgot User ID*, enter the email address corresponding to

your account and receive an email with your user ID. If you have not registered for Global Card Access, [How to register for Global Card Access](#) has complete instructions and frequently asked questions.

Why do I only see a few statements and not all of my historical statements?

Global Card Access retains up to 12 months of historical statements. Your electronic statement history began on the date your organization moved from paper to electronic statements. Also, please keep in mind that a statement is not generated in months without transactions.

Comment afficher votre relevé dans Global Card Access

Global Card Access vous permet d'afficher votre relevé du mois en cours ainsi que les relevés des 12 mois passés. Les utilisateurs recevront une notification par e-mail lorsque le relevé du mois en cours sera disponible pour consultation.

Consultez votre relevé dans Global Card Access (tutoriel vidéo)

1. Connectez-vous à bankofamerica.com/globalcardaccess. (Si vous ne vous êtes pas inscrit à Global Card Access, la section [Comment vous inscrire à Global Card Access](#) contient des instructions complètes et des questions fréquemment posées.)
2. Sélectionnez *Afficher les relevés* dans le menu Actions rapides.
3. Pour afficher votre relevé le plus récent, sélectionnez *Afficher le dernier relevé* dans l'onglet Accueil.
4. Pour afficher les relevés historiques, sélectionnez *Activité du compte* dans l'onglet Relevés, puis choisissez l'onglet *Relevés* pour afficher les relevés des 12 mois passés. Vous pouvez ouvrir ou télécharger des relevés antérieurs en cliquant sur l'icône pdf à droite de la date du relevé.

Foire aux questions

[J'ai eu l'habitude de consulter le Centre de paiement ou la Gestion mondiale des rapports et des comptes \(Global Reporting and Account Management, GRAM\) pour afficher mes relevés, est-ce le même site que Global Card Access ?](#)

Nous avons rassemblé toutes les informations et les fonctionnalités utiles dont vous avez besoin pour gérer votre carte d'entreprise au même endroit, Global Card Access. Non seulement vous pouvez consulter vos relevés sur Global Card Access, mais vous pouvez également vérifier votre code PIN, verrouiller et déverrouiller votre carte et afficher les transactions récentes. Le centre de paiement et GRAM continueront d'afficher votre relevé actuel, mais Global Card Access est l'option que nous recommandons.

Mon mot de passe du Centre de paiement ne fonctionne pas sur ce site. Comment puis-je obtenir mon mot de passe pour Global Card Access ?

Utilisez le lien [ID utilisateur / mot de passe oublié](#) sur la page de connexion [Global Card Access](#) pour récupérer vos identifiants de connexion. Pour Mot de passe oublié, saisissez l'adresse e-mail et l'ID utilisateur associés au compte Global Card Access pour réinitialiser votre mot de passe. Pour ID utilisateur oublié, saisissez l'adresse e-mail correspondant à votre compte et recevez un e-mail avec votre ID utilisateur. Si vous ne vous êtes pas inscrit à Global Card Access, la section [Comment vous inscrire à Global Card Access](#) contient des instructions complètes et des questions fréquemment posées.

Pourquoi ne vois-je que quelques relevés et pas tous mes relevés historiques ?

Global Card Access conserve jusqu'à 12 mois de relevés historiques. Votre historique de relevés électroniques a commencé à la date à laquelle votre organisation est passée des relevés papier aux relevés électroniques. Veuillez également garder à l'esprit qu'un relevé n'est pas généré pour les mois sans transactions.

Cómo ver el extracto en Global Card Access

Global Card Access le permite ver el extracto del mes actual y extractos de hasta 12 meses anteriores. Los usuarios reciben una notificación por correo electrónico cuando el extracto del mes actual está disponible.

Visualización de un extracto en Global Card Access (tutorial en vídeo)

1. Inicie sesión en bankofamerica.com/globalcardaccess. (Si no se ha registrado en Global Card Access, consulte [Cómo registrarse en Global Card Access](#), que contiene instrucciones completas y preguntas frecuentes).
2. Seleccione *Ver extractos* en el menú Acciones rápidas.
3. Para ver el extracto más reciente, seleccione *Ver último extracto* en la pestaña Inicio.
4. Para ver una relación histórica de extractos, seleccione *Actividad de cuenta* en la pestaña *Extractos* y, a continuación, seleccione dicha pestaña; podrá ver extractos de hasta 12 meses anteriores. Puede abrir o descargar extractos anteriores si hace clic en el icono de pdf, ubicado a la derecha de la fecha del extracto.

Preguntas frecuentes

Para ver mis extractos solía visitar el Centro de pagos o Global Reporting and Account Management (GRAM). ¿Se trata del mismo sitio que Global Card Access?

Hemos reunido toda la información y las funciones útiles que necesita para administrar su tarjeta corporativa en un solo lugar: Global Card Access. Además de ver sus extractos, Global Card Access le permite verificar su PIN, bloquear y desbloquear su tarjeta y ver transacciones recientes. Aunque Centro de pagos y GRAM seguirán mostrando su extracto actual, recomendamos que utilice Global Card Access.

La contraseña de mi Centro de pagos no funciona en este sitio. ¿Cómo se obtiene la contraseña de Global Card Access?

Haga clic en el enlace [¿Olvidó el ID de usuario o la contraseña?](#) de la [página de inicio de sesión de Global Card Access](#) para recuperar sus credenciales de inicio de sesión. Si ha olvidado la contraseña, podrá restablecerla con la dirección de correo electrónico y el ID de usuario asociados a la cuenta de

Global Card Access. Si ha olvidado el ID de usuario introduzca la dirección de correo electrónico correspondiente a su cuenta; le enviaremos un correo electrónico con su ID de usuario. Si no se ha registrado en Global Card Access, consulte [Cómo registrarse en Global Card Access](#), que contiene instrucciones completas y preguntas frecuentes.

¿Por qué solo se ven algunos extractos y no todo el historial de mis extractos?

Global Card Access conserva un historial de extractos de, como máximo, 12 meses. El historial de extractos electrónicos comenzó en la fecha en que su organización pasó de recibir extractos en papel a extractos electrónicos. Además, recuerde que no se generan extractos en meses en los que no haya transacciones.

Come visualizzare/scaricare il proprio estratto conto in Global Card Access

Global Card Access Le consente di visualizzare il Suo estratto conto del mese corrente e fino a 12 mesi di estratti conto passati. Gli utenti riceveranno un'e-mail di notifica quando l'estratto conto del mese corrente sarà disponibile per la visualizzazione.

Visualizzi il Suo estratto conto nel Global Card Access ([video tutorial](#))

1. Acceda a bankofamerica.com/globalcardaccess. (Se non si è registrato a Global Card Access, [Come registrarsi a Global Card Access](#) contiene istruzioni complete e domande frequenti.)
2. Selezioni *Visualizza estratti conto* dal menu Azioni rapide.
3. Per visualizzare l'estratto conto più recente, selezioni *Visualizza ultimo estratto conto* dalla scheda Home.
4. Per visualizzare gli estratti conto storici, selezioni *Attività conto* dalla scheda Estratti conto, quindi scelga la scheda *Estratti conto* per visualizzare fino a 12 mesi di estratti conto passati. Può aprire o scaricare gli estratti conto precedenti facendo clic sull'icona pdf a destra della data dell'estratto conto.

Domande Frequenti

[Solitamente andavo nel Centro pagamenti o nel Global Reporting and Account Management \(GRAM\) per visualizzare i miei estratti conto, è lo stesso sito di Global Card Access?](#)

Abbiamo raccolto tutte le informazioni e le funzionalità utili necessarie per gestire la Sua carta aziendale in un unico posto, Global Card Access. Non solo può visualizzare i Suoi estratti conto su Global Card Access, ma può anche controllare il Suo PIN, bloccare e sbloccare la Sua carta e visualizzare le transazioni recenti. Il Centro pagamenti e GRAM continueranno a pubblicare il Suo estratto conto in corso, tuttavia Global Card Access è la nostra opzione consigliata.

La password del Centro pagamenti non funziona su questo sito. Come posso ottenere la mia password per Global Card Access?

Utilizzi il link *ID utente/password dimenticati* nella [pagina di accesso di Global Card Access](#) per recuperare le Sue credenziali di accesso. In caso di Password dimenticata, inserisca l'indirizzo e-mail e l'ID utente associati all'account Global Card Access per reimpostare la password. In caso di ID utente dimenticato, inserisca l'indirizzo e-mail corrispondente al Suo account per ricevere un'e-mail con l'ID utente. Se non si è registrato a Global Card Access, [Come registrarsi a Global Card Access](#) contiene istruzioni complete e domande frequenti.

Perché vedo solo pochi estratti conto e non tutti i miei estratti conto storici?

Global Card Access conserva fino a 12 mesi di estratti conto storici. La cronologia degli estratti conto elettronici è iniziata il giorno in cui l'organizzazione è passata dagli estratti conto cartacei a quelli elettronici. Inoltre, tenga presente che gli estratti conto non sono generati nei mesi senza transazioni.

Wie Sie Ihre Abrechnung in Global Card Access anzeigen

Mit Global Card Access können Sie Ihre Abrechnung für den aktuellen Monat sowie die Abrechnungen der letzten bis zu 12 Monate anzeigen. Die Benutzer erhalten eine E-Mail-Benachrichtigung, wenn die Abrechnung für den aktuellen Monat zur Ansicht verfügbar ist.

Ihre Abrechnung auf Global Card Access anzeigen (Video-Tutorial)

1. Melden Sie sich bei bankofamerica.com/globalcardaccess an. (Wenn Sie sich noch nicht für Global Card Access registriert haben, finden Sie unter [Registrierung für Global Card Access](#) vollständige Anweisungen und häufig gestellte Fragen.)
2. Wählen Sie *Abrechnungen anzeigen* aus dem Menü „Schnellmaßnahmen“ aus.
3. Um Ihre aktuellste Abrechnung anzuzeigen, wählen Sie *Letzte Abrechnung anzeigen* auf der Registerkarte „Startseite“ aus.
4. Um vergangenen Abrechnungen anzuzeigen, wählen Sie *Kontoaktivität* auf der Registerkarte „Abrechnungen“ und dann die Registerkarte *Abrechnungen* aus, um die Abrechnungen der vergangenen bis zu 12 Monate anzuzeigen. Sie können vergangene Abrechnungen öffnen oder herunterladen, indem Sie auf das PDF-Symbol rechts neben dem Datum der Abrechnung klicken.

Häufig gestellte Fragen (FAQ)

[Ich habe früher Payment Center oder Global Reporting and Account Management \(GRAM\) besucht, um meine Abrechnungen anzuzeigen. Ist das dieselbe Website wie Global Card Access?](#)

Wir haben alle Informationen und nützlichen Funktionen, die Sie benötigen, unter einen Hut gebracht, damit Sie Ihre Firmenkarte an einem einzigen Ort verwalten können: Global Card Access. Sie können nicht nur Ihre Abrechnungen auf Global Card Access einsehen, sondern auch Ihre PIN überprüfen, Ihre Karte sperren und entsperren und die jüngsten Transaktionen anzeigen. Payment Center und GRAM werden weiterhin Ihre aktuelle Abrechnung posten, Global Card Access ist jedoch die von uns empfohlene Option.

Mein Passwort für Payment Center funktioniert nicht auf dieser Website. Wie erhalte ich mein Passwort für Global Card Access?

Verwenden Sie den Link *Benutzer-ID/Passwort vergessen* auf der Anmeldeseite von [Global Card Access](#), um Ihre Zugangsdaten abzurufen. Geben Sie für „Passwort vergessen“ die E-Mail-Adresse und Benutzer-ID ein, die mit dem Global Card Access-Konto verknüpft sind, um Ihr Passwort zurückzusetzen. Geben Sie für „Benutzer-ID vergessen“ die E-Mail-Adresse ein, die mit Ihrem Konto verbunden ist; Sie erhalten eine E-Mail mit Ihrer Benutzer-ID. Wenn Sie sich noch nicht für Global Card Access registriert haben, finden Sie unter [Registrierung für Global Card Access](#) vollständige Anweisungen und häufig gestellte Fragen.

Warum sehe ich nur ein paar Abrechnungen und nicht alle meine vergangenen Abrechnungen?

Global Card Access bewahrt die Abrechnungen der vergangenen bis zu 12 Monate auf. Der Verlauf Ihrer elektronischen Abrechnungen begann an dem Datum, an dem Ihre Organisation von gedruckten auf elektronische Abrechnungen umgestellt hat. Bitte denken Sie auch daran, dass in Monaten ohne Transaktionen keine Abrechnung generiert wird.